	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
3	**Desde** 18/07/2026 **hasta** 18/08/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
MARIN DEICY LOREN	Cédula	25249511	**316 5308729**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
senasofiaformacion@gmail.com	senasofiaformacion@gmail.com		**Vda Los Gómez**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3186266	**Virtual**		**PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**No**		**Colombia**

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
EMTELCO S.A.S.	800.237.456	Calle 14 # 52A -174 Sede Olaya Medellín

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Angie Paola Carrillo Lindarte	Líder de Equipo Diseño e implementación de mejora de procesos.	#573124721148	acarlind@emtelco.com.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Santiago Londoño Diaz	slondonod@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	x

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Configuración y administración de servicios en la nube (Azure, AWS o Google Cloud).	Implementar servicios de infraestructura en la nube de acuerdo con los requerimientos técnicos y políticas de seguridad establecidas.	18/07/2026	18/08/2026	Documento de configuración, capturas de pantalla, registro de implementación y acceso funcional al servicio.	N/A
Creación y gestión de máquinas virtuales, contenedores y recursos de almacenamiento.	Administrar recursos computacionales en ambientes cloud garantizando disponibilidad y rendimiento.	18/07/2026	18/08/2026	Producto implementado, informe técnico, evidencias de monitoreo y validación funcional.	N/A
Desarrollo y despliegue de aplicaciones en entornos cloud.	Desarrollar soluciones de software utilizando herramientas, lenguajes y servicios de computación en la nube.	18/07/2026	18/08/2026	Aplicación desplegada, repositorio de código, acta de pruebas y evidencias de funcionamiento.	N/A
Implementación de mecanismos de seguridad y control de acceso.	Aplicar buenas prácticas de ciberseguridad para proteger recursos, datos y servicios tecnológicos.	18/07/2026	18/08/2026	Matriz de accesos, configuraciones de seguridad, informe de validación y evidencias de auditoría.	N/A
Automatización de procesos mediante scripts y herramientas DevOps.	Automatizar tareas de infraestructura y despliegue utilizando herramientas de integración y entrega continua.	18/07/2026	18/08/2026	Scripts desarrollados, pipelines configurados y registros de ejecución exitosa.	N/A
Monitoreo y optimización del rendimiento de los servicios en la nube.	Gestionar la operación de plataformas tecnológicas mediante herramientas de monitoreo y análisis.	18/07/2026	18/08/2026	Reportes de monitoreo, indicadores de desempeño y planes de mejora implementados.	N/A
Realización de copias de seguridad y recuperación de información.	Implementar estrategias de respaldo y continuidad operativa para garantizar la disponibilidad de los datos.	18/07/2026	18/08/2026	Procedimientos documentados, registros de backup y evidencias de pruebas de restauración.	N/A
Participación en proyectos de migración de aplicaciones y datos hacia la nube.	Aplicar metodologías para la transición de servicios tecnológicos a arquitecturas cloud.	18/07/2026	18/08/2026	Plan de migración, informe de ejecución, validación de datos y acta de cierre.	N/A

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		**SI**		**N/A**

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)